

Số: 545/QĐ-HĐTD

Quảng Trị, ngày 07 tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành nội quy, quy chế, quy trình phỏng vấn  
xét tuyển viên chức hưởng lương từ nguồn thu Bệnh viện năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức,

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ nội vụ,

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-HĐTD ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện đa khoa tỉnh về việc tổ chức kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức hưởng lương từ nguồn thu Bệnh viện năm 2022,

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng xét tuyển.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này *Nội quy, quy chế, quy trình phỏng vấn* xét tuyển viên chức hưởng lương từ nguồn thu Bệnh viện năm 2022.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ cùng các khoa, phòng có liên quan căn cứ Quyết định để thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: TC, VT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*

**Giám đốc Bệnh viện  
Trần Quốc Tuấn**

## NỘI QUY, QUY CHẾ, QUY TRÌNH PHÒNG VẤN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày tháng 4 năm 2023)

### Chương 1 QUY CHẾ PHÒNG VẤN

1. Trưởng ban sát hạch quản lý việc phỏng vấn, chấm điểm tập trung tại địa điểm quy định.
2. Thành viên Phỏng vấn chấm điểm căn cứ vào nội dung câu hỏi và đáp án để cho điểm (Đối với phần kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành).
3. Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm điểm, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm điểm sau đó quyết định điểm phỏng vấn.
4. Điểm phỏng vấn phải được thành viên chấm ghi rõ bằng số và chữ vào phần dành để ghi điểm trên phiếu chấm cá nhân và trên bảng tổng hợp điểm, nếu có sửa chữa thì phải có chữ ký của 03 thành viên phỏng vấn ở bên cạnh nơi ghi điểm đã sửa chữa. Trường hợp điểm của thí sinh do Chủ tịch Hội đồng quyết thì Chủ tịch Hội đồng cũng phải ký tên vào bên cạnh, nơi ghi điểm do Chủ tịch Hội đồng đã quyết định.
5. Sau khi phỏng vấn xong, từng thành viên giám khảo tổng hợp kết quả điểm phỏng vấn và ký vào bảng tổng hợp; thư ký bàn phỏng vấn có trách nhiệm bàn giao cho Trưởng Ban sát hạch, Trưởng Ban sát hạch bàn giao lại cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng để quản lý theo chế độ tài liệu mật./.

### Chương 2 NỘI QUY PHÒNG VẤN

#### I. Đối với Ban kiểm tra sát hạch:

##### 1. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

- Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định, trang phục gọn gàng, lịch sự và thường xuyên có mặt tại phòng kiểm tra sát hạch để làm các nhiệm vụ sau đây: Kiểm tra Căn cước công dân ( hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh) để nhận diện chính xác thí sinh dự thi. Ký vào giấy nháp chuẩn bị câu hỏi của thí sinh. Trực tiếp phỏng vấn thí sinh được phân công.
- Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ: Hướng dẫn, quản lý, giám sát, kiểm tra việc giữ gìn kỷ luật phòng kiểm tra sát hạch; xử lý các trường hợp thí sinh vi phạm kỷ luật theo đúng quy định (nếu có).